Handreiking Voortgangsgesprek Vrijwilligers NGK

Steunpunt Kerk*en*werk

Augustus 2026

1. **Doel van het gesprek**
   Het versterken van de betrokkenheid, de plezierige samenwerking en de verbondenheid tussen de vrijwilliger en de kerkelijke gemeente.

   Het voortgangsgesprek is een mooi moment om wederzijdse verwachtingen af te stemmen, te kijken naar de inzet van talenten en te bespreken waar de vrijwilliger energie uit haalt of juist tegenaan loopt. Daarnaast wordt besproken of er aanpassingen nodig zijn in de taken en/of in de ondersteuning bij de praktische uitvoering van het werk.

2. **Deelnemers gesprek**
   Het gesprek vindt plaats tussen de vrijwilliger en een vertegenwoordiger vanuit de kerk (bijvoorbeeld een teamleider, coördinator vrijwilligers of een lid van de kerkenraad/commissie van beheer).
   Tip: *Het heeft sterk de voorkeur om dit gesprek één-op-één te voeren om een open en vertrouwde sfeer te borgen. Indien gewenst kunnen maximaal twee vertegenwoordigers aanschuiven.*

3. **Frequentie**
   De inzet en het welzijn van de vrijwilliger worden minimaal één keer per jaar geëvalueerd aan de hand van een gespreksformulier. Uiteraard kunnen tussentijdse korte afstemmingsgesprekken altijd plaatsvinden.

4. **Vorm van het gesprek**
   Het voortgangsgesprek is een periodiek en gelijkwaardige dialoog.
   Voorbereiding: De vrijwilliger wordt tijdig uitgenodigd, zodat beide partijen zich rustig kunnen voorbereiden.
   Wederkerigheid: Het is een gesprek van twee kanten. Zowel de vrijwilliger als de kerk(enraad) kunnen ervaringen, wensen, ideeën en eventuele knelpunten inbrengen.

5. **Het gespreksformulier**
   Het gespreksformulier dient als praktische leidraad voor de structuur van het gesprek. Onder de verschillende onderwerpen worden de belangrijkste bespreekpunten en gemaakte afspraken genoteerd. Een format voor dit formulier treft u hier aan.

6. **Karakter van het gesprek**
   Het gesprek is gericht op de toekomst, samenwerking, persoonlijke groei en plezier in het vrijwilligerswerk. We kijken terug op de afgelopen periode om te leren, knelpunten op te lossen en afspraken te maken voor de komende tijd. Waardering staat hierbij centraal.

   Er is geen sprake van een eenzijdige 'beoordeling' of zakelijke consequenties. Het draagt bij aan een gezonde, veilige en gewaardeerde plek binnen de kerk.

1. **Vastlegging en afhandeling**
   Na afloop van het gesprek maken beide partijen de afspraken definitief (eventueel met een handtekening of akkoord via e-mail).
   Eén exemplaar/kopie is voor de vrijwilliger.
   Eén exemplaar wordt vertrouwelijk bewaard door het aanspreekpunt namens de kerk.

Tip voor de vertegenwoordiger vanuit de kerk: Rond het gesprek altijd positief af. Bedank de vrijwilliger expliciet voor de tijd, inzet en toewijding aan onze kerkelijke gemeente!