

**Steunpunt Kerkenwerk (SKW) is een vereniging van en voor de kerken (NGK en CGK). Wij bieden ondersteuning bij de invulling van kerkelijk personeelsbeleid, bij financiële zaken en bij organisatie en beheer. Hierdoor kunnen de kerken zich nog meer richten op hun kerntaak: samen God groot maken en het evangelie in woord en daad met anderen delen.**

Vanuit ons kantoor in Zwolle werken we in een enthousiast team van [6 collega's](#) met meer dan 300 kerken samen. We spreken dagelijks met predikanten, kosters, kerkenraden, kerkelijk werkers en vrijwilligers en adviseren hen over uiteenlopende onderwerpen.

Heb jij hart voor de kerk? Dan maken wij graag kennis met je, want wij zijn op zoek naar een enthousiaste

## Financieel-juridisch medewerker (Zwolle, 28-32 uur per week)

### Wat ga je doen?

Als onze nieuwe collega staat jou een hele mooie uitdaging te wachten. Jij gaat namelijk aan de slag met een paar belangrijke en specialistische onderwerpen in onze organisatie: kerkrecht, arbeidsvoorwaardenregelingen en de pensioenadministratie. Vanwege het bijzondere karakter van ons werk zorgen we dat je een gedegen inwerktraject ontvangt, zodat je helemaal up-to-date bent met deze materie. Klinkt goed, vind je niet?

Als financieel-juridisch medewerker bij SKW werken betekent concreet dat je ...:

#### Kerkrecht:

- kerken adviseert bij kerkrechtelijke vragen; bijv. bij losmaking van een predikant of een fusie tussen kerken;
- diverse contracten opstelt, zoals vaststellingsovereenkomsten of overeenkomsten rond samenwerking;

#### Regelingen:

- wijzigingen op de arbeidsvoorwaardenregelingen voor kosters en kerkelijk werkers en de materiële regelingen voor predikanten voorbereidt;
- input en ervaringen bij onze leden (NGK) ophaalt en met deze input mogelijke wijzigingen in de regelingen voorstelt. Goed om te weten dat wijzigingen een wettelijke oorsprong kunnen hebben;
- deelneemt aan onderhandelingen met de vakbond (CGMV) en de beroepsvereniging van kerkelijk werkers (Luceo);
- op de hoogte bent van en leden informeert over wettelijke kaders. Voorbeelden zijn de giftenaftrek (ANBI), nieuwe huurwet (tijdelijke bewoning pastorieën);

#### Rekenmodellen:

- rekenmodellen voor het berekenen van bijv. de salarissen voor predikanten opstelt en waar nodig aanpast;
- jaarmodellen en tools voor het berekenen van bijv. verlof up-to-date houdt;

#### Centrale pensioenadministratie predikanten

- ondersteunt bij de uitvoering en inrichting van ons AFAS-systeem bij de meest omvangrijke financiële processen, zoals premiefacturatie en aangiftes.
- Het pensioengevend salaris bepaalt voor opgave aan pensioenfondsen of verzekeraar.

### We maken graag kennis met je als jij ...

- enthousiast bent over het werk van de kerk;
- leeft en werkt vanuit je geloof en je helemaal kunt vinden in onze missie, visie en doelstellingen;
- met gemak overzicht houdt over diverse werkzaamheden;
- initiatief neemt, nauwkeurig werkt en sterke analytische vaardigheden hebt;
- ervaring hebt met juridische en bij voorkeur financiële onderwerpen;
- minimaal een juridische, bedrijfskundige of financiële hbo-opleiding hebt afgerond.

### Ons aanbod

Kom je bij ons werken dan mag je rekenen op:

- een zelfstandige en uitdagende functie en een unieke kans om vanuit je expertise bij te dragen aan een bloeiende kerk;
- ruimte om je professioneel en persoonlijk te ontwikkelen;
- een betrokken, enthousiast en gezellig team van collega's;
- een informele, prettige werksfeer en een gezonde dosis humor;
- een mooie werkplek op ons Zwolse kantoor;
- ruimte voor thuiswerken en flexibele werktijden;
- een jaarcontract dat we graag omzetten naar onbepaalde tijd;
- een prima salaris van € 3.727,- tot € 5.574,- (per 1-1-2025, bruto bij een fulltime dienstverband); via het individueel keuzebudget van ongeveer 18% van het salaris zorg jij zelf voor een optimale balans tussen werk en privé. Verder ontvang je een laptop, telefoonvergoeding en uitstekende arbeidsvoorwaarden volgens de cao Sociaal Werk.

### Vragen en solliciteren?

Je kunt je sollicitatie uiterlijk **3 december 2024** richten aan David Karelse via [d.karelse@karelsercruitment.nl](mailto:d.karelse@karelsercruitment.nl). Heb je nog vragen over de functie of de procedure dan staat David je graag te woord op 06-82568838.

*Het opvragen van referenties maakt onderdeel uit van deze wervingsprocedure.*

