**Model van een beroepingsbrief**

scribaat: <adres>

 <telefoon>

 <e-mail>

 <plaats> <datum>

<,Naam >

<Adres >

<Plaats>

Weleerwaarde ds. <achternaam>, beste ,voornaam>,

Door het emeritaat van onze predikant ds. <naam> is onze gemeente vanaf <datum> vacant geworden. Om die reden heeft de kerkenraad een beroepingscommissie aangesteld met als opdracht een nieuwe predikant voor onze gemeente te zoeken. De beroepingscommissie heeft op basis van een profielschets, die is opgesteld door de kerkenraad in afstemming met de gemeente, vanaf 20.. een zorgvuldig zoekproces doorlopen. Het zoekproces heeft ertoe geleid dat met u en uw partner een aantal fijne en intensieve gesprekken is gevoerd. Op ..... jongstleden bent u bij ons voorgegaan in de morgendienst en heeft u en uw gezin kennis kunnen maken met onze gemeente en onze gemeente met u en uw gezin.

Op basis van het advies van de beroepingscommissie, de reacties vanuit de gemeente (geuit tijdens de gemeenteavond d.d. .... en daarna), de fijne dienst van .... jongstleden en de kennismaking, hebben wij op maandag ... jongstleden als kerkenraad unaniem besloten de gemeente voor te stellen een beroep op u uit te brengen. Wij hebben dit voorgenomen besluit op zondag ..en .. zondag afgekondigd tijdens de kerkdiensten en de gemeente in de gelegenheid gesteld bezwaren tegen dit voorgenomen besluit in te brengen.

Het verheugt ons zeer dat er vanuit de gemeente geen enkel bezwaar tegen ons voorgenomen besluit is gekomen.

***Door deze positieve uitkomst delen wij u dan ook dankbaar en blij mee dat de kerkenraad van de Nederlandse Gereformeerde Kerk van <plaats> u roept tot het ambt van dienaar van het Woord van God naar onze gemeente te <plaats>.***

In onze zoektocht naar een nieuwe predikant hebben wij ons steeds in afhankelijkheid van onze Hemelse Vader opgesteld. De gemeente in het algemeen, maar zeker de beroepingscommissie heeft in haar werk, Gods leiding en zegen ervaren. De fijne ontmoetingen en goede gesprekken met u en uw partner waren voor ons heel bijzonder.

Wij zijn er van overtuigd dat de manier waarop u, samen met uw partner, uw gaven als dienaar van het Woord en als herder vormt geeft, nauw aansluit bij wat de gemeente <plaats> nodig heeft. Wij zien uw verbindende kwaliteiten als groot goed en gaan graag samen met u de uitdaging aan om op zoek te gaan naar een vernieuwde identiteit, passend in de tijd waarin wij leven.

Dankbaar constateren wij, dat uw opvattingen en overtuigingen over o.a. vormgeving van het predikantschap door prediking, gemeentebeleid, pastorale aandacht, aandacht voor de jeugd en samenwerking met andere kerken, passen binnen het door de kerkenraad en gemeente uitgestippelde lijn om gemeente van de Here Jezus Christus te zijn.

Door u te beroepen aanvaardt de Nederlandse Gereformeerde Kerk te ………. de verantwoordelijkheid, dat zij u en uw gezin overeenkomstig de Schrift (1 Kor. 9:14) en de Kerkorde (Art. B6) naar behoren zullen onderhouden.

De predikant vervult zijn/haar ambt in gebondenheid aan het onfeilbaar Woord van God en in overeenstemming met de drie formulieren van enigheid tot en met de geldende kerkorde in de Nederlandse Gereformeerde kerken.

Van zijn kant zegt de kerkenraad u toe in alle opzichten en in vertrouwen op Gods u steeds te ondersteunen en u terzijde te staan.

Wij hopen van ganser harte dat u deze roeping naar onze gemeente in <plaats> met vrijmoedigheid en in afhankelijkheid van uw en onze Hemelse Vader aanvaardt.

Wij realiseren ons dat dit beroep op u en uw gezin grote impact heeft en dat dit even zozeer geldt voor de gemeente <plaats>.

Daarom bidden wij u, uw partner en uw kinderen Gods wijsheid en inzicht toe en vragen wij biddend van de Heilige Geest dat hij u op enigerlei wijze zal duiden dat u de oversteek mag en kunt maken.

De raad van de Nederlandse Gereformeerde kerk te <plaats>,

<naam> <naam>

preses, scriba.

**Bijlage:** MRP 2024 en rekenmodel

**BIJLAGE bij BEROEPSBRIEF**

Materiële regelingen behorende bij de vervulling van het ambt van dienaar van het Woord door ds. …………… in de Nederlandse Gereformeerde Kerk te ………………., zoals overeengekomen op ………… 20…

1. Regelingen

Door de kerk worden de huidige en toekomstige Materiële Regelingen Predikanten (MRP), jaarlijks uitgegeven door het Steunpunt Kerk*en*werk in overleg met Predikanten Vereniging en CGMV, integraal toegepast.

1. Omvang van de verbinding

De predikant wordt beroepen voor een verbintenis van …% (voltijd=100%).

Bij aanvang van de verbinding tussen predikant en gemeente stelt de kerkenraad in overleg met de predikant een taakomschrijving op met een reëel geschatte procentuele tijdsverdeling daarvan. (bv. conform format evaluatiegesprek verkrijgbaar bij Steunpunt Kerk*en*werk).

1. Traktement

Wat het traktement betreft, wordt bij intrede uitgegaan van …. kerkleden en …dienstjaren per 1 januari 20…, hetgeen volgens de thans geldende traktementstabel bij aanvang van de verbintenis tussen kerk en predikant correspondeert met een uit te betalen bedrag van € ….. per maand. De jaarlijkse traktementsaanpassingen zullen plaatsvinden op 1 januari tenzij anders wordt overeengekomen.

OF:
Wat het traktement betreft, wordt bij intrede uitgegaan van de periodiek zoals vanaf 2024 in verband met de nieuwe materiële regeling is vastgesteld. De tabel is afhankelijk van de gemeenteomvang van …. Kerkleden. Dit correspondeert met een uit te betalen bedrag van € … per maand.  De jaarlijkse traktementsaanpassingen zullen plaatsvinden op 1 januari tenzij anders wordt overeengekomen.

1. Vergoedingen

Naast bovengenoemd traktement en vakantietoeslag worden op jaarbasis vergoedingen betaald voor tegemoetkoming premie ziektekostenverzekering, Algemene ambtskosten, jaarlijkse educatie en nascholing en reiskosten, zulks conform de geldende richtlijnen van Steunpunt Kerk*en*werk (MRP).

1. Verhuiskosten

De predikant heeft wegens de verhuizing naar de gemeente te ………………, in verband met de aanvaarding van het door de kerk op hem uitgebrachte beroep, recht op een door hem op basis van facturen bij de kerk te declareren vergoeding van de transportkosten van zijn gezin en inboedel, waarbij de kosten van het in- en uitpakken van breekbare zaken worden geacht tot de transportkosten te behoren.

Aan de predikant zal verder een (her-)inrichtingsvergoeding worden voldaan ter grootte van 12% van 12,96 maal het maandelijkse 100% traktement en bedraagt maximaal €7.750.

De predikant heeft voorts recht op deze vergoeding één jaar voor emeritering tot uiterlijk zes maanden na emeritering tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

1. Fiscus

De predikant is niet onderworpen aan de Wet op de Loonbelasting en zal van zijn bruto-inkomen zelf de verschuldigde inkomstenbelasting dienen te voldoen. Voor alle vergoedingen/verstrekkingen geldt dat de predikant verantwoordelijk is voor de fiscale verantwoording en consequenties. Ten behoeve van een belastingadvies kan de predikant naar keuze een onafhankelijk belastingadviseur inschakelen. De kosten hiervan kunnen bij de kerk wordt gedeclareerd tot een maximum van het in de MRP hoofdstuk 2f genoemde bedrag per jaar.

1. Vakantietoeslag

Aan de predikant zal jaarlijks achteraf over de periode van 1 juni t/m 31 mei in de maand mei 8% vakantietoeslag worden betaald over het jaartraktement. Indien de predikant in de betreffende periode slechts gedurende een deel daarvan als predikant aan de kerk verbonden is, dan zal de vakantietoeslag naar rato worden betaald.

1. Evaluatiegesprek

In afwijking op het gestelde in de MRP hoofdstuk 4.a.i., waar gesproken wordt over een jaarlijks te houden [evaluatiegesprek](https://www.steunpuntkerkenwerk.nl/kerkelijk-personeelsbeleid/predikanten/functioneren_predikanten/), zal er na 6 maanden een evaluatiegesprek plaatsvinden om te zien of alle afspraken en taken passend zijn in de daarvoor beschikbare tijd

1. Begeleidingscommissie

De begeleidingscommissie begeleidt en ondersteunt de predikant (en zijn gezin) in de periode dat hij binnen de kerkelijke gemeente woont en werkt. De begeleidingscommissie is de plek van vertrouwen voor de predikant. De commissie reflecteert met de predikant op de loopbaan en de uitdagingen in het dagelijkse werk.
Om dit over en weer bespreekbaar te maken en naar elkaar conclusies te formuleren wordt er [jaarlijks een begeleidingsgesprek](https://www.steunpuntkerkenwerk.nl/kerkelijk-personeelsbeleid/predikanten/begeleidingscommissie/) gehouden tussen de predikant en gezin) en een begeleidingscommissie.

1. Pastorie

Door de kerk wordt beschikbaar gesteld de pastorie op het adres …………. ……… en op het traktement wordt maandelijks een bedrag ingehouden gelijk aan 12,96% van het bedrag in de traktementstabel. Dit bedrag is niet afhankelijk van deeltijd.

OF

De predikant koopt een eigen woning en de bovenstaande inhouding voor een pastorie vind niet plaats.

De verantwoordelijkheden ten aanzien van het gebruik van de pastorie tijdens en bij het beëindigen van de ambtsperiode zijn beschreven in bijgevoegde gebruikersovereenkomst (format bij Steunpunt Kerk*en*werk verkrijgbaar, zie hoofdstuk 6a de voorlaatste alinea.).

1. Bepalingen emeritering en arbeidsongeschiktheid

11.1. Wij volgen de MRP hoofdstuk 7 en als startende predikant wordt u onderbracht bij Pensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW) na melding van de kerk aan de centrale pensioenadministratie bij SKW. SKW brengt de premie in rekening bij de kerken.

Op het traktement wordt een pensioenbijdrage van predikanten ingehouden. De grondslag voor de inhouding is de som van 12 maal het maandtraktement vermeerderd met de jaarlijkse vakantietoeslag. De grondslag wordt verminderd met de franchise waarover PFZW geen pensioen opbouwt. Over het zo berekende bedrag wordt 10,32% ingehouden. De hierboven genoemde 10,32% staat gelijk aan 40% van de premie die PFZW ieder jaar vaststelt en de kerk draagt 60% bij.

Voor predikanten in deeltijdfunctie geldt de franchise naar evenredigheid. De berekening van de inhouding geschiedt in het rekenmodel automatisch.

11.2. Voor uw arbeidsongeschiktheidspensioen wordt u extern verzekerd bij a.s.r.|AEGON. De premie wordt solidair bij de kerken geïnd via de centrale pensioenadministratie bij SKW.

11.3 Ziekmelding
In geval van ziekte/arbeidsongeschiktheid wordt door kerkenraad en predikant het reglement Arbeidsongeschiktheid en het ziekteverzuimprotocol van SKW gevolgd. In geval van ziekte/arbeidsongeschiktheid meldt de predikant dat aan de kerkenraad. De kerkenraad doet de ziekmelding bij Steunpunt Kerk*en*werk middels het daarvoor geldende formulier op [www.steunpuntkerkenwerk.nl](http://www.steunpuntkerkenwerk.nl) en de predikant volgt de voorgeschreven regels m.b.t. reïntegratie en overleg met kerkenraad. Deze procedure geldt eveneens voor de herstelmelding.

1. Vakantie en vrije zondagen

De predikant heeft recht op 6 weken vakantie (>50 jaar: 7 weken) en 7 (>50 jaar: 6) vrije zondagen per jaar conform hoofdstuk 3 van de MRP.