

Vacature schrijven voor kerken

Hoe zorg je ervoor dat de juiste predikanten gaan reageren? Wat moet er allemaal in de vacature staan? Hoe schetsen we een eerlijk beeld voor een nieuwe kerkelijk werker? Allemaal vragen waar een commissie mee te maken krijgt bij het opstellen van een vacaturetekst. Steunpunt Kerkenwerk geeft tips voor het schrijven van een goede tekst.

1. Kies een duidelijke functienaam

Zoek je een predikant, kerkelijk werker of jongerenwerker? Of ... ? Wees specifiek en ga niet voor een combinatie. Een duidelijke titel zorgt ook voor een betere vindbaarheid.

2. Takenpakket bovenaan (max. 150 woorden)

Indeling 1	Indeling 2	Indeling 3
Titel van de functie (X uur)	Gemeente X zoekt:	Titel van de functie
Wat houdt het werk in? (takenpakket)	Titel van de functie	Jouw missie (kwaliteiten + takenpakket)
Wat bieden wij jou?	Dit ga je doen: (takenpakket)	Onze missie
Zijn dit jouw kwaliteiten?	Je werkomgeving:	Randvoorwaarden
Reageer dan ..	Jouw profiel: (kwaliteiten)	Procedure
	Ons aanbod: (uren, budget, termijn)	
	Jouw reactie	

Interesse in een vacature wordt door een lezer bepaald binnen 50 seconden!

Door het takenpakket bovenaan te zetten schets je gelijk een helder beeld.

Richtlijn voor de omschrijving van takenpakket is 150 woorden.

3. Voorbeeld indelingen

Totale lengte vacaturetekst? Maximaal een half A4. En gebruik opsommingtekens.

4. Noem randvoorwaarden:

- Opleidingseisen: HBO of WO? Specifieke opleidingen?
- Leidt de professional kerkdiensten en/of sacramenten? Preekbevoegdheid?
- Gaat het om een tijdelijke of vaste verbintenis of aanstelling?
- Aantal FTE / uren. Het kan ook een range zijn, bijvoorbeeld 0,8 tot 1 FTE.
- Is het belangrijk waar de professional woont? Noteer dan "Bij voorkeur woonachtig in ... of in een straal van km"
- Vermeld indicatie van de inschaling en de regelingen.

5. Zet een contactpersoon met telefoonnummer in de vacature.

6. Sluit altijd af met een heldere procedure!

Geef een sluitingsdatum bij de vacature tekst. Heeft u een vacature voor een predikant? Benoem dan dat u vertrouwelijk om gaat met de reacties.

7. Verklaring omtrent Gedrag onderdeel van de procedure?

Vermeld het in de vacaturetekst.



8. Wees origineel en positief!

Dus niet “vanwege het vertrek van onze predikant zoeken wij ...” maar “wij zoeken een predikant die staat te springen om samen met ons gemeente te zijn”.

Hebt u nog vragen of hebt u verdere hulp nodig? U kunt ons bereiken op telefoonnummer: 038-4270455 of u kunt ons mailen via: info@steunpuntkerkenwerk.nl

