Model aanstellingsbeleid

In de *<naam kerk>* dragen we zorg voor elkaar. Wij vinden het belangrijk om voor de activiteiten in de gemeente geschikte mensen te vragen die we de begeleiding kunnen bieden die nodig is bij de taak. Liever laten we een plek oningevuld dan dat er iemand niet goed op zijn of haar plaats is met alle (negatieve) gevolgen die daaraan verbonden kunnen zijn. In dit model staat het aanstellingsbeleid beschreven waarin we over en weer zorg voor elkaar willen dragen.

Dit aanstellingsbeleid is onderdeel van het stappenplan ‘Een veilige kerk’ van Meldpunt Misbruik. Het stappenplan is in onze gemeente gevolgd en de afspraken worden door alle betrokkenen nageleefd en actueel gehouden.

**Werving**

1. Geïnteresseerden

Geïnteresseerden kunnen zichzelf aanmelden of gevraagd worden voor de uitvoering van activiteiten en/of voor een projectmatige taak.

2. Voorlichting

De werkgroep, commissie of club informeert over de inhoud, de frequentie en de belasting die verbonden is aan de activiteit.

3. Intake

Met de voorgedragen geïnteresseerde wordt een intakegesprek gevoerd door iemand die de coördinatie over de activiteit voert . In dit gesprek komen aan de orde:

a. Motivatie van de geïnteresseerde;

b. Affiniteit en of ervaring van de geïnteresseerde met de doelgroep van de activiteit;

c. Het belang dat de gemeente hecht aan een sociaal veilig klimaat voor iedereen;

d. Verplichte aanvraag Verklaring Omtrent Gedrag;

e. Verplichte ondertekening gedragscode;

f. Informeren wie de vertrouwenspersonen zijn.

Uitgangspunt is dat met alle geïnteresseerden eerst gesproken is voordat zij worden ingezet bij een evenement, activiteit of project.

**Aanname**

De aanstelling van een geïnteresseerde vindt alleen dan plaats als de gedragscode in ondertekend en de VOG is ontvangen.

**Begeleiding & toerusting**

Onze gemeente zorgt dat er begeleiding is bij de uitvoering van de activiteit door iemand die ervaring heeft met de activiteit. Naast de begeleiding dragen we zorg voor elkaar door regelmatig toerusting te verzorgen die aansluit bij de activiteit.

*<naam kerk>*

*<datum>*