# BIJLAGE 6: Formulier evaluatiegesprek predikant

Basis is het Beroepsprofiel Predikanten van Predikantenvereniging | CGMV  
( <http://www.steunpuntkerkenwerk.nl/kerkelijk-personeelsbeleid/predikanten/beroepsprofiel> )

Naam predikant: ..…..………………………………..............................................

Predikant te: ….…………………………………..............................................

In de gemeente sinds: …….………………………………..............................................

Datum gesprek: ….…………………………………..............................................

Datum vorige gesprek: …….………………………………..............................................

1. **Taak- en functiebeschrijving predikant**(zie paragraaf 1.3 van de handreiking evaluatiegesprekken)

Is er een taak- en functiebeschrijving aanwezig ..............................................................

Zijn er wijzigingen opgetreden …..........................................................

Voldoet deze nog aan de verwachtingen ..............................................................

1. **Gesprekspunten**
   1. Evaluatie afspraken voorgaande gesprekken:
   2. Gesprekspunten aangeleverd door predikant:
   3. Gesprekspunten aangeleverd door deelnemers / kerkenraad:
2. **Bespreking samenvatting (enquête)formulieren**

(zie bijlage 3, 4 en 5)

* Vragenlijst evaluatie prediking
* Vragenlijst evaluatie pastoraat
* Enquête catechese

Gesprekspunten aangeleverd door predikant:

Gesprekspunten aangeleverd door deelnemers / kerkenraad:

1. **Bespreking functioneren predikant**

(zie bijlage 2)

Gesprekspunten aangeleverd door predikant:

Gesprekspunten aangeleverd door deelnemers / kerkenraad:

1. **Nieuwe afspraken functioneren**

Actie(s) predikant:

Actie(s) kerkenraad / begeleidingscommissie

Afspraken over bewaking en vervolgafspraak:

1. **Ontwikkelingsmogelijkheden en ambities**(zie bijlage 2, paragraaf 6 en 7)
   1. Bijscholing

Cursus:

Motivatie:

Datum:

Kosten (cursus, reis- en verblijfkosten, middelen):

Vergoeding:

* 1. Ontwikkelingsplan

Afspraken:

* 1. Coaching/supervisie

Afspraken:

1. **Evaluatie ambtstermijn/mobiliteit[[1]](#footnote-1)**(eenmaal per twee jaar, na de eerste ambtstermijn van 5 jaar)

Opmerkingen predikant:

Opmerkingen kerkenraad:

1. **Materiële regelingen**(Uitkomsten uit (separaat) gesprek over materiële zaken, zie bijlage 5)

Gesprekspunten aangeleverd door de predikant:

Gesprekspunten aangeleverd door deelnemers / kerkenraad:

1. **Evaluatie van dit evaluatiegesprek**

Predikant:

Deelnemers: :

Gezamenlijke conclusie:

Datum: …….………………........................................................

Predikant (naam): …………………….........................................................

Deelnemers: (namen): ……………………............……..………………..............

1. Optionele vragen:

   1. Waar staan we als gemeente, wat is onze visie voor de toekomst?
   2. Wat zijn competenties van de predikant, welke passen wel en welke niet in deze visie?
   3. Hoe kijkt de predikant naar de toekomstvisie en naar zijn/haar ontwikkelingsmogelijkheden?
   4. Hoe kijkt de predikant naar het eigen toekomstig functioneren binnen de gemeente?
   5. Hebben gemeente en predikant elkaar op termijn nog voldoende te bieden?

   [↑](#footnote-ref-1)