# BIJLAGE 5: Vragenlijst m.b.t. materiële zaken

1. Zijn de arbeidsvoorwaarden volgens SKW-model in het bezit van de predikant?
Zijn hier vragen en/of opmerkingen over?
2. Zijn er vragen over ziekteverzuim, het proces, de procedure, eventuele uitkeringen of al wat hiermee samenhangt?
3. Zijn er m.b.t. de emeritaatsvoorziening vragen en/of opmerkingen?
4. Zijn er vragen en/of opmerkingen over de salarisadministratie? Is de uitbetaling tijdig en zijn de verstrekte overzichten duidelijk?
Reiskosten?
Studiekosten?
Overige kosten?
5. Worden alle gemaakte materiële afspraken met de kerk/kerkenraad en de predikant nagekomen?
6. Zijn de declaratieformulieren naar wens?
7. Is er een rustige werkplek thuis en is deze werkplek naar wens? Als er ook en werkplek in de kerk of elders is, is deze dan ook naar wens? Zijn er verbeteringen nodig op de werkplek(ken)? (b.v. stoel, verlichting, verwarming, geluidsinstallatie, tijdens preken, vergaderingen, catechisatie, kansel?)
8. Is er voldoende medewerking van kosters, bedieners geluid / beamer, begeleiders crèche/jeugd enz.?
9. Is de predikant tevreden over dit overleg? Over de sfeer, de besproken punten?
Heeft hij zelf nog suggesties voor verbeteringen?
10. Zijn er volgens de predikant taken waar een ander mee moet kijken?