

Materiële regelingen predikanten 2021

Steunpunt Kerkenwerk

December 2020

Deze regeling is tot stand gekomen en vastgesteld met:

cgmv vakorganisatie

INLEIDING

Voor u ligt het document "Materiële regelingen predikanten 2021". Deze regeling is een vervolg op de voorgaande periode. De looptijd is opnieuw met één jaar verlengd omdat in gezamenlijkheid is besloten om ook nog in 2021 te werken aan één geharmoniseerde regeling voor zowel GKv als NGK. Om die reden is in deze regeling ten opzichte van 2020 alleen het volgende aangepast:

- Indexatie traktementen met 3,3% per 1 januari 2021;
- Actueel percentage tegemoetkoming zorgverzekeringswet (ZVW).
- Voetnoot bij woonparagraaf (uitzondering BII) en aanpassing onderhoudsnorm eigen huis

Gezamenlijke overeenstemming

Deze wijzigingen zijn tot stand gekomen na overleg en in overeenstemming met de Predikantenvereniging | CGMV (vertegenwoordigd door ds. K.F. Dwarshuis en M. van Eerde) en het Steunpunt Kerkenwerk (J. Overweg en R.R. Kooistra).

Karakter van de regeling

Kerken en predikanten dienen de regeling integraal toe te passen tenzij in overleg en met instemming van beide partijen schriftelijk anders is overeengekomen, bij voorkeur aangevuld met advies van Predikantenvereniging | CGMV vakorganisatie en/of Steunpunt Kerkenwerk.

INHOUD

INLEIDING	1
INHOUD	3
I TRAKTEMENTEN	5
1. Opbouw en schalen	5
2. Ambtsjaren en leeftijd.....	5
3. Grootte van de gemeente en de schaal	5
4. Jaarlijkse aanpassing	5
5. Achtergrond van de schalen	5
6. Belastingheffing	6
7. Vakantietoeslag	6
8. Deeltijd.....	6
9. Traktementtabel	7
II VERGOEDINGEN	8
1. Tegemoetkoming ziektekosten (ZVW: Zorgverzekeringswet).....	8
2. Vergoeding representatiekosten	8
3. Vergoeding administratie- en bureaunkosten.....	8
4. Vergoeding communicatiekosten	8
5. Vergoeding aanschaf vakliteratuur.....	9
6. Jaarlijkse educatie en nascholing.....	9
7. Vergoeding reiskosten	9
8. Vergoedingen preekbeurten	9
9. Belastingadviseur.....	10
10. Verhuiskostenvergoeding.....	10
11. Indexatie.....	10
III VAKANTIE EN VRIJE ZONDAGEN	11
1. Vakantie	11
2. Vrije zondagen	11
3. Bijzonder verlof.....	11
IV PERSOONLIJKE ONTWIKKELING EN STUDIEVERLOF	12
1. Verwachtingen en persoonlijke ontwikkeling	12
2. Studieverlof.....	12
3. Mentoraat	13
4. Evaluatie van de ambtsperiode	13
5. Leeftijdsafhankelijk personeelsbeleid	13

	6. Losmaking	13
V	ARBEIDSONGESCHIKTHEID en EMERITERING	14
	1. Uitkeringsreglement VSE	14
	2. Uitkeringen/toekenningen	14
	3. Preventie arbeidsongeschiktheid.....	14
	4. Ziekteverzuimprotocol	15
VI	PASTORIE.....	16
VII	VOORBEELD BEROEPSBRIEF.....	20
VIII	BIJLAGE bij BEROEPSBRIEF	22
IX	BIJLAGE : GEBRUIKERSOVEREENKOMST PASTORIE.....	25
X	BIJLAGE: Formulier Evaluatiegesprek o.b.v. beroepsprofiel predikanten	28
XI	BIJLAGE : Declaratieformulier preekbeurt in gastgemeente.....	31
XII	BIJLAGE : Uitkeringsreglement VSE	31

I TRAKTEMENTEN

1. Opbouw en schalen

De regeling kent sinds 2006 drie schalen, namelijk:

- een schaal voor gemeenten met 350 of minder leden per predikant;
- een schaal voor gemeenten met 350 tot 550 leden per predikant;
- een schaal voor gemeenten met meer dan 550 leden per predikant.

Het systeem is zodanig opgezet dat in een periode van 20 dienstjaren het maximum traktement bereikt wordt. De schalen vormen onderdeel van deze regeling.

2. Ambtsjaren en leeftijd

In het systeem wordt er vanuit gegaan, dat nul dienstjaren corresponderen met een aanvangstraktement voor een predikant, die in een normaal studietempo zijn opleiding heeft afgerond. Indien een predikant op een latere leeftijd dan 27 jaar start, dan wordt een hogere aanvangstraktement in acht genomen. Hierbij geldt dat 1 ambtsjaar wordt toegekend vanaf 1 januari van het jaar waarin de predikant 28 jaar wordt, en zo verder naar gelang zijn leeftijd. Dit betekent dat een later instromende predikant van 40 jaar in trede 13 en een "lang-studerende" kandidaat van 30 jaar in trede 3 wordt geplaatst.

3. Grootte van de gemeente en de schaal

Predikanten die in eenzelfde gemeente werkzaam zijn, dienen in beginsel volgens dezelfde schaal te worden gehonoreerd. Er wordt vanuit gegaan, dat het aantal te bearbeiten leden in een gemeente in beginsel gelijkelijk zal worden verdeeld. Heeft een gemeente van 900 leden twee predikanten, dan worden zij ingeschaald in de schaal behorend bij het aantal te bearbeiten kerkleden (350-550 leden).

Als het ledental van een gemeente een schaalgrens passeert wordt geadviseerd de schaalindeling van de predikant voorlopig ongewijzigd te laten, tenzij direct duidelijk is dat de wijziging structureel is (b.v. samenvoeging van of splitsing in wijken). Bij groei van de gemeente waarbij het passeren van de schaalgrens zich gedurende 2 jaar heeft voorgedaan, komt de predikant in aanmerking voor een hogere schaal, tenzij er andere besluiten worden genomen. Bij verkleining van de gemeente waarbij het passeren van de schaalgrens zich gedurende 2 jaar heeft voorgedaan, wordt de predikant geplaatst in de lagere traktementstabel. Overtreft het huidige traktement het maximum van de lagere tabel dan krijgt de predikant dit verschil als persoonlijke toeslag uitbetaald. Zolang het traktement het maximum van de lagere schaal overtreft, wordt het traktement niet meer geïndexeerd. Heeft de predikant het maximum van de nieuwe (lagere) schaal nog niet bereikt dan worden de indexatie en de periodieken behorend bij die schaal wel toegekend.

4. Jaarlijkse aanpassing

Jaarlijks worden per 1 januari de schalen aangepast naar de indexatie van het eerst gepubliceerde CBS-cijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen sector Overheid, bedrijfstak Openbaar Bestuur en Overheidsdiensten, over 1 juli t/m 30 juni voorafgaand. Deze aanpassing wordt - indien mogelijk - bekend gemaakt in oktober van het voorafgaande jaar.

5. Achtergrond van de schalen

De basis van de regeling is dat de predikant naast het betreffende schaalbedrag (uitbetaalbedrag), vakantietoeslag, tegemoetkoming ziektekosten en de vergoedingen ontvangt. De pastorie en t.z.t. een emeritaatuitkering zijn voor rekening van de kerk. De schalen zijn in 2006 definitief vastgesteld. De voordien gehanteerde CGMV tabellen met de toentertijd toegepaste toeslagen, correctiefactoren, inhoudingen en wooncomponenten zijn versleuteld in de huidige uitbetaaltabellen. De hoogte van de bedragen zijn oorspronkelijk gebaseerd op schalen voor eerste en tweedegraads bevoegde leerkrachten en vergeleken met de salarisschalen van PKN-, krijgsmacht-, ziekenhuis- en gevangenispredikanten. Dit alles is het resultaat van een studie (in 2004/2005) waarin naast het Steunpunt Kerkenwerk en deskundigen

de predikantenvereniging en de VSE hebben geparticipeerd. Deze richtlijn ontslaat de kerkenraad niet van de verplichting om jaarlijks - bij voorkeur door een begeleidingscommissie - te toetsen of "zonder zorg" kan worden geleefd.

6. Belastingheffing

Als bekleeder van een geestelijk ambt is de predikant niet onderworpen aan de Wet op de Loonbelasting. Dit heeft tot gevolg dat op zijn traktement geen 'loonheffing' wordt ingehouden. De predikant wordt als pseudo-ondernemer aangemerkt. Over heel zijn inkomen (traktement, vergoedingen, vrij wonen, enz.) is de predikant inkomstenbelasting verschuldigd. Deze belasting wordt door de belastingdienst per aanslag opgelegd, na aangifte door de predikant. Voor zover een beginnende predikant voorheen geen aanslag ontving is hij zelf verplicht het eerste aanslagbiljet binnen 6 maanden aan te vragen. Op de website www.steunpuntkerkenwerk.nl vindt u meer informatie over het onderwerp 'Predikant en fiscus'.

7. Vakantietoelage

De predikant heeft aanspraak op een jaarlijks uit te keren vakantietoelage. De vakantietoelage bedraagt 8% van het bruto jaartraktement (conform uitbetaaltabel pag. 5). De vakantietoelage wordt geacht betrekking te hebben op de periode van 1 juni tot en met 31 mei. Bij vertrek uit een gemeente heeft de predikant in de gemeente die hij verlaat, recht op vakantietoelage voor iedere maand dat het vertrek plaatsvindt na 1 juni, terwijl de nieuwe gemeente vakantietoelage dient te betalen over het daarop aansluitende aantal maanden tot de eerstvolgende 1 juni. Het verdient geen aanbeveling de vakantietoelage maandelijks uit te betalen.

8. Deeltijd

De traktementsschalen gaan uit van voltijdse taken voor de predikant in de gemeente. De predikant wordt beschouwd als zelfstandige die is beroepen om een aantal overeen gekomen taken te verrichten (niet om zoveel uren aanwezig te zijn of zoveel uren taken uit te voeren, de predikant is geen werknemer).

Predikant en kerkenraad zullen gezamenlijk de variabelen benoemen en vaststellen op grond waarvan de taak van de predikant wordt vastgesteld. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van het format evaluatiegesprek (zie bijlage, hoofdstuk X).

Indien de predikant niet voltijds werkzaam is, dienen concrete (maatwerk) afspraken te worden gemaakt over de door hem uit te voeren (deel)taken. Het aangaan van een verbintenis alleen o.b.v. tijdsindicatie (zoveel dagdelen of zoveel procent) wordt ten zeerste afgeraden.

Predikant en kerkenraad bepalen gezamenlijk welk deel van de voltijdse taken de deeltaken zullen beslaan. Als hulpmiddel hiervoor kan de bijlage van het format evaluatiegesprek worden gebruikt (zie bijlage, hoofdstuk X).

Het traktement wordt aangepast met de gezamenlijk overeen gekomen factor. Als uitgangspunt geldt dat de vergoedingen en de pastorievergoeding eveneens met dezelfde factor zal worden aangepast, tenzij dit tot onredelijke situaties leidt. Hierbij zal de reden van de deeltijd worden betrokken.

Indien men het niet eens wordt over het bepalen van de mate van redelijkheid zal men bij Steunpunt Kerkenwerk, CGMV of Predikantenvereniging advies inwinnen.

9. Traktementabel

Uitbetaaltabellen per 1 januari 2021
Verhoging t.o.v. 2020: 3,3%

- exclusief 8% vakantietoeslag -

Aantal leden per predikant	< 350 leden	350-550 leden	> 550 leden
Ambtsjaren	A	B	C
0	3034	3288	3417
1	3103	3345	3486
2	3168	3417	3539
3	3228	3486	3629
4	3295	3539	3720
5	3345	3594	3813
6	3417	3650	3902
7	3486	3702	3997
8	3558	3773	4060
9	3629	3844	4165
10	3702	3916	4280
11	3773	3997	4377
12	3842	4060	4489
13	3901	4133	4593
14	3952	4201	4722
15	3985	4280	4802
16	4044	4377	4926
17	4101	4489	4975
18	4160	4536	5037
19	4215	4593	5104
20	4280	4645	5204

II VERGOEDINGEN

1. Tegemoetkoming ziektekosten (ZVW: Zorgverzekeringswet)

Aan de predikant wordt - ongeacht zijn gezinssituatie - een tegemoetkoming in de af te dragen premie ZVW verstrekt.

Ziektekostenverzekering	O.b.v. actueel inkomensafhankelijk percentage en de max. premie-inkomensgrens *)
-------------------------	--

*) Dit bedrag dient na brutering met het IB tarief van 37,1% maandelijks te worden uitgekeerd. Voor **2021** betreft het inkomensafhankelijke percentage **5,75%** en de max. premie-inkomensgrens **€ 58.311,-**. Na brutering met 37,1% IB betekent dit een max. vergoeding van **€ 5.331,-** per jaar (€ 444/maand). Deze max. vergoeding geldt voor een maandtraktament van € 4.088 en meer (vanaf schaal A17, B13 en C9). Voor maandtraktamenten lager dan € 4.088 bedraagt de tegemoetkoming 10,87% van het maandtraktament. Zie voor nadere toelichting de notitie "Toelichting inzake tegemoetkoming ZvW 2020" op www.steunpuntkerkenwerk.nl of www.cgm.nl.

Deze toekenning is alleen van toepassing op z.g. pseudo-ondernemers. In geval van 'opting-in' wordt de verplichte inhouding op de loonstrook gecompenseerd. In de materiële regelingen is door partijen geen rekening gehouden met opting-in situaties omdat deze methodiek wordt afgeraden.

De uitgangspunten van deze afspraak worden ongewijzigd en voor onbepaalde tijd gehandhaafd tenzij de methodiek van het stelsel door de overheid wordt gewijzigd of als de inhoud en opbouw van de traktamentsschalen als gevolg van een gezamenlijk besluit wordt gewijzigd.

2. Vergoeding representatiekosten

Voor representatiekosten wordt aan de predikant een vergoeding verstrekt, ongeacht de hoogte van de daadwerkelijk gemaakte kosten.

Representatiekosten	€ 900,- per jaar
---------------------	------------------

Tijdens vakantie en studieverlof wordt de vergoeding doorbetaald. Bij langdurige afwezigheid wordt de vergoeding nog gedurende twee maanden doorbetaald.

3. Vergoeding administratie- en bureaunkosten

Als tegemoetkoming in de kosten voor inrichting en onderhoud van werk-, ontvang- en studeerkamer, tekstverwerkingsapparatuur en kantoorbenodigdheden ontvangt de predikant een vaste vergoeding per jaar, ongeacht de daadwerkelijk gemaakte kosten.

Administratie- en bureaunkosten	€ 800,- per jaar
---------------------------------	------------------

4. Vergoeding communicatiekosten

De kosten voor vaste telefonie en internet voor de ambtsuitoefening worden volledig vergoed. Het privé gebruik van telefonie en internet is voor rekening van de predikant. Indien er geen aparte ambtelijke voorzieningen aanwezig zijn, worden telefoon- en internetvergoedingen verschaft conform onderstaande tabel. Verder wordt een vergoeding gegeven indien ambtelijk gebruik wordt gemaakt van een mobiele telefoon.

Internet en/of vaste telefonie: uitsluitend ambtelijk	100%
Internet privé en ambtelijk	€ 20 per maand
Telefonie privé en ambtelijk	€ 20 per maand
Gsm	50% (max.€ 20,-/maand)

5. Vergoeding aanschaf vakliteratuur

De predikant kan de kosten voor de aanschaf van vakliteratuur declareren tot een maximumbedrag per jaar. Tot deze kosten kunnen ook de kosten van abonnementen en software voor studie doeleinden gerekend worden.

Aanschaf vakliteratuur	€ 1.000,- per jaar
------------------------	--------------------

6. Jaarlijkse educatie en nascholing

Scholingskosten op declaratie basis	€ 1.500 per jaar
-------------------------------------	------------------

Deze jaarvergoeding kan maximaal 1 keer worden doorgeschoven naar een volgend jaar. Van de predikant wordt binnen die bedragen geen eigen bijdrage gevraagd. De inhoud en kosten van bijscholing dienen in belangrijke mate een relatie te hebben met het op peil houden van kennis en vaardigheden en de inzetbaarheid van de predikant in zijn ambt. In een jaarlijks overleg met de kerkenraad/begeleidingscommissie zal dit worden vastgesteld.

7. Vergoeding reiskosten

De kosten die de predikant in zijn ambtsuitoefening voor vervoer maakt worden door de gemeente vergoed. De vergoeding is afhankelijk van het gebruikte vervoermiddel.

Openbaar vervoer (max. 1e klasse) /abonnementen	Volledige vergoeding
Auto, motor en scooter	€ 0,35 per km
Fietsvergoeding	€ 0,10 per km

De kilometers van woonadres naar kerkadres voor een deeltijdpredikant die niet woont in de plaats waar hij predikant is, worden vergoed met € 0,19 per kilometer.

8. Vergoedingen preekbeurten

Van predikanten wordt verwacht dat zij elke zondag 2 preekbeurten verrichten, tenzij er lokaal afwijkende afspraken zijn gemaakt. Predikanten met een deeltijdbetrekking maken aangepaste afspraken m.b.t. het aantal preekbeurten met de plaatselijke kerk waaraan zij verbonden zijn. Er wordt uitgegaan van drie soorten preekbeurten:

1. Ruilbeurten
2. Classisbeurten
3. Preekbeurten op uitnodiging buiten de eigen gemeente

Ad. 1. Ruilbeurten worden niet vergoed (met gesloten beurs). De reiskosten worden vergoed door de eigen kerk.

Ad. 2. Classisbeurten worden inclusief reiskosten vergoed aan de uitzendende kerk. Uitzondering hierop zijn hulpbehoevende kerken of kerken waar in de classis is vastgesteld dat ze onvoldoende middelen hebben om een gehele of gedeeltelijke vergoeding te verstrekken. In dit geval worden de reiskosten vergoed door de eigen kerk.

Ad. 3. Preekbeurten op uitnodiging, niet zijnde ruilbeurten of classisbeurten, worden vergoed aan de predikant door de nodigende kerk (inclusief reiskosten).

Preek- of trouwdiensten, rouwsamenkomst	€ 90,00
Catechese	€ 45 per lesuur
Reiskosten	kosten volgens punt 7

De predikant kan gebruik maken van een declaratie formulier zoals opgenomen in bijlage XI.

9. Belastingadviseur

In verband met een correcte toepassing van fiscale regels ontvangt de predikant een vergoeding voor de kosten van een belastingadvies. Het gaat om een bij de kerk te declareren vergoeding op basis van een factuur. Het betreft een vergoeding aan een deskundige en onafhankelijke belastingadviseur. De predikant is vrij om zelf een belastingadviseur te kiezen.

Belastingadviseur, op declaratiebasis	Max. € 550,-- per jaar, incl. btw
---------------------------------------	-----------------------------------

De basisprincipes voor een correcte opgave van traktement en vergoedingen is weergegeven in het document "predikant en fiscus" ([klik hier](#)).

10. Verhuiskostenvergoeding

De predikant heeft wegens de verhuizing naar een gemeente in verband met de aanvaarding van het door de gemeente op hem uitgebrachte beroep, recht op een door hem op basis van facturen bij de kerk te declareren vergoeding van de transportkosten van zijn gezin en inboedel, waarbij de kosten van het in- en uitpakken van breekbare zaken worden geacht tot de transportkosten te behoren.

Aan de predikant zal verder een (her-)inrichtingsvergoeding worden voldaan ter grootte van 12% van het bruto jaartraktement (incl. vakantietoeslag).

De predikant heeft voorts recht op deze vergoeding één jaar voor emeritering tot uiterlijk zes maanden na emeritering tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

11. Indexatie

- a. De vergoeding reiskosten wordt voorlopig "bevroren".
- b. De overige vergoedingen worden herzien indien:
 - externe factoren daartoe aanleiding geven;
 - een voorstel wordt ingediend door CGMV, Predikantenvereniging of Steunpunt Kerkenwerk;
 - tenminste vijf leden daarom vragen.

III VAKANTIE EN VRIJE ZONDAGEN

1. Vakantie

Hiervoor geldt:

- voor predikanten tot 50 jaar: 6 weken per jaar (inclusief zondagen);
- voor predikanten van 50 jaar en ouder: 7 weken per jaar (inclusief zondagen).

Ten aanzien van predikanten van zestig jaar en ouder kan wanneer er sprake is van een te hoge werkbelasting, in overleg tussen predikant en kerkenraad, een aanpassing plaatsvinden van het takenpakket die zorgt voor een betere werkbelasting met behoud van traktement.

2. Vrije zondagen

Naast vakantie heeft de predikant recht op 7 vrije zondagen per jaar bij een preekbelasting van één nieuwe preek per week en een maximum van 60 preken per jaar (incl. feestdagen, huwelijken en begrafenissen). Dit is gebaseerd op het uitgangspunt dat de predikant 2x per zondag voorgaat, waarbij –na goedkeuring door de kerkenraad- de 2^e dienst in de eigen gemeente (incidenteel of structureel) kan worden vervangen door voorgaan in een andere gemeente (zgn. collegiale ruilbeurt). Gaat de predikant met instemming van de kerkenraad (bij uitzondering) niet voor in een 2^e dienst, dan komen deze vrije halve zondagen niet in mindering op de 7 vrije zondagen.

Roostervrije zondagen die sommige predikanten al hebben, maken deel uit van de genoemde 7 vrije zondagen.

3. Bijzonder verlof

Bij huwelijk, geboorte of overlijden in de nabije familie van de predikant, wordt gezamenlijk tot een afspraak voor bijzonder verlof gekomen, waarbij zoveel mogelijk wordt aangesloten bij wat maatschappelijk gebruikelijk is.

IV PERSOONLIJKE ONTWIKKELING EN STUDIEVERLOF

1. Verwachtingen en persoonlijke ontwikkeling

De kerkenraad heeft de taak een ankerpunt te bieden voor de onderscheiden wensen en verwachtingen die er in de kerkelijke gemeente bestaan t.a.v. de uitoefening van het ambt en die van de predikant. De kerkenraad zal de verwachtingen naar de predikant tijdens de beroepsprocedure en in de loop van de tijd expliciet formuleren en regelmatig evalueren conform het actuele [beroepsprofiel](#), rekening houdend met de positie van de plaatselijke kerk en gemeenteleden, de competenties van de predikant en die van de kerkenraad. In overleg tussen kerkenraad en predikant zal een **begeleidingscommissie** voor de predikant worden benoemd. Deze commissie heeft o.a. tot doel de onderstaande aanbevolen instrumenten op een juiste wijze toe te passen. Om dit over en weer bespreekbaar te maken en naar elkaar conclusies te formuleren worden de volgende instrumenten aanbevolen:

- a. Jaarlijks een evaluatiegesprek door een begeleidingscommissie. Het Steunpunt Kerkenwerk heeft een format beschikbaar (zie bijlage) dat is gebaseerd op het meest actuele beroepsprofiel predikant. Een handreiking en andere instrumenten zijn te vinden op www.steunpuntkerkenwerk.nl.
- b. Eens per 4 jaar het volgen van een traject supervisie, waarin gebruik wordt gemaakt van een omgevingsanalyse (360° feedback). Hierin worden onder begeleiding van een externe professional de verwachtingen naast elkaar gelegd van de predikant zelf en van door de kerkenraad en predikant opgegeven feedbackgevers. Hiermee wordt de predikant gelegenheid geboden voor zichzelf transparant te maken op welke wijze hij hiermee rekening houdt, erop inspeelt en evt. meeneemt in een persoonlijk ontwikkelingsplan. De resultaten hiervan komen terug in de betreffende paragraaf van het evaluatiegesprek.
- c. De kerkenraad zal de kosten voor de toepassing van deze instrumenten volledig vergoeden. Kosten voor het vervolg vallen in principe onder de regeling Jaarlijkse Educatie en Nascholing dan wel Studieverlof.

Steunpunt Kerkenwerk en CGMV kunnen kerken behulpzaam zijn in het doorverwijzen naar professionele instellingen op bovenstaande gebieden.

2. Studieverlof

Studie en het volgen van trainingen zijn voor een predikant van groot belang.

In onderling overleg kunnen de faciliteiten voor studieverlof ook worden gebruikt voor andere vormen van langdurige educatie, persoonlijke ontwikkeling, training en bijscholing indien het belang daarvan naar het oordeel van de kerkenraad groter wordt geacht dan verlof voor studie.

- a. Iedere predikant zal, in overleg met de kerkenraad, gebruik maken van studieverlof tot een maximum van drie maanden per periode van vijf jaar. Deelname aan het Permanente Educatie Programma van de TU Kampen en/of aan een bijscholingsprogramma van gelijke aard, voortvloeiende uit het onder IV.1 beschreven traject, wordt sterk aanbevolen.
- b. De inhoud van de studie/training, die een relatie moet hebben met het functioneren van de predikant in de gemeente, wordt bepaald in overleg tussen kerkenraad en predikant.
- c. De kerk zal de studie volledig vergoeden indien de predikant vooraf met de kerkenraad heeft overlegd over de noodzaak van de studie/training.
- d. Na afloop van de studieperiode zal de predikant daarover schriftelijk rapporteren aan de kerkenraad. Deze rapportage is bedoeld om verantwoording af te leggen en om het geleerde en de opgedane ervaringen en eventuele suggesties ten dienste te stellen van de kerk(en).
- e. In geval van vertrek uit de gemeente kan een terugbetalingsregeling redelijk zijn, die ten laste komt van de nieuwe gemeente.

3. Mentoraat

Aan alle beginnende predikanten wordt een mentor toegewezen. Een kerkenraad van een beginnend predikant wordt bij aanvang van de ambtsperiode door Steunpunt Kerkenwerk benaderd om in onderling overleg een mentor toe te laten wijzen. Steunpunt Kerkenwerk zorgt voor voldoende opgeleide mentoren. Verdere informatie over inhoud, doelstelling, organisatie en evaluatie is te vinden op www.steunpuntkerkenwerk.nl

4. Evaluatie van de ambtsperiode

In het belang van predikant en kerkenraad/gemeente dient de ambtsperiode na een periode van zes jaar (of eerder indien daartoe aanleiding bestaat) en daarna tweejaarlijks te worden geëvalueerd. Deze evaluatie zal voldoen aan professionele instrumentaria en (ook voor de predikant) veilige voorwaarden, welke door Predikantenvereniging | CGMV en Steunpunt Kerkenwerk nader worden ontwikkeld.

5. Leeftijdsafhankelijk personeelsbeleid

Met predikanten die 5 jaar of minder verwijderd zijn van leeftijdsemeritaat (AOW-gerechtigde leeftijd), kunnen afspraken worden gemaakt over het voor maximaal 20% afbouwen van de werkzaamheden. Voor advies hierover of afstemming over concrete invulling hiervan kan contact worden opgenomen met respectievelijk Steunpunt Kerkenwerk of CGMV, vakorganisatie. Indien de emeritaatsregeling per 1 januari 2015 in eigen beheer (Vereniging VSE) wordt voortgezet zal een verlaging van inkomen, als gevolg hiervan, niet in mindering worden gebracht op de emeritaatsuitkering. Een dergelijke inkomensaanpassing heeft wel invloed op een pensioenuitkering indien per 1 januari 2015 wordt gekozen voor aansluiting bij een pensioenfonds of verzekeraar. Over dit punt zal in de regeling van 2015 een uitvoerige toelichting worden opgenomen.

6. Losmaking

Ten behoeve van de financiële en contractuele afwikkeling bij losmaking van een predikant is een landelijk overeengekomen model van toepassing. Deze is op te vragen bij CGMV, vakorganisatie en Steunpunt Kerkenwerk.

V ARBEIDSONGESCHIKTHEID en EMERITERING

1. Uitkeringsreglement VSE

De kerk is aangesloten bij de Vereniging VSE. De zorgplicht van de kerk voor de predikant en gezinsleden geldt ook in geval van emeritering van de predikant. De kerk zal integraal het geldende uitkeringsreglement van de VSE toepassen.

2. Uitkeringen/toekenningen

Het vigerende reglement voorziet in de volgende uitkeringen aan de kerk:

- uitkering wegens leeftijd op de AOW gerechtigde leeftijd (predikant blijft tot de AOW leeftijd verbonden aan de kerk);
- uitkeringen na overlijden;
- uitkeringen wegens arbeidsongeschiktheid;

De kerk verplicht zich deze uitkeringen integraal te verstrekken aan de predikanten resp. nabestaanden. Het reglement is als bijlage toegevoegd en de predikant zal schriftelijk door de kerk op de hoogte worden gehouden van toekomstige wijzigingen.

Per 1 januari 2015 geldt voor de leeftijdsuitkering de regeling VSE-B20-solidair. Samengevat houdt deze regeling in:

- Een reservering van 1,75 % per jaar volgens het ambtsjaren beginsel en naar evenredigheid van het deeltijd percentage.
- Uitkering op de AOW-gerechtigde leeftijd (opbouwend naar 67 jaar in 2023) met een maximum van 70% van de grondslag.
- Het op te bouwen emeritaatsbedrag wordt voor elke predikant afgeleid van het niveau van SKW schaal B20.
- Hanteren van een andere franchise, als volgt gedefinieerd:
 - De franchise is gelijk aan 10/7 maal de zelfstandige AOW (in 2020 was dit € 15.179). Onder zelfstandige AOW wordt verstaan het bruto AOW-bedrag dat wordt uitgekeerd aan een getrouwd persoon (beiden ouder dan de AOW-leeftijd exclusief tegemoetkoming Koopkrachttegemoetkoming Oudere Belastingplichtigen, inclusief vakantie-uitkering).

In geval art. 4; Voorbehoud & Korting, lid 1a en 1b van het uitkeringsreglement van VSE in werking treedt en dit leidt tot een lagere uitkering dan het reglement vermeldt, verplicht de kerk zich zorg te dragen voor een uitkering die voldoet aan de normen van art. B16 en art. B22 KO. Het Steunpunt Kerkenwerk zal in dat geval overleg hebben met Predikantenvereniging | CGMV conform protocol en een collectief advies geven inzake een eventuele aanvulling. De kerken verplichten zich deze aanvulling uit te keren.

3. Preventie arbeidsongeschiktheid

De begeleidingscommissie (zie IV, 1) heeft naast het doel de in hoofdstuk IV,1 genoemde instrumenten naar behoren toe te passen ook de taak knellende situaties bij de ambtsvervulling en/of het persoonlijk functioneren van de predikant preventief aan de orde te stellen waardoor mogelijke problemen kunnen worden voorkomen.

In geval de werksituatie toch oorzaak is van dreigend ziekteverzuim, zal de predikant voordat feitelijke uitval aan de orde is, een derde inschakelen (vertrouwenspersoon, arts, deputaten Probleembehandeling, behandelteam Steunpunt Kerkenwerk/verzekeraar), teneinde in het overleg met de kerkenraad zo enigszins mogelijk uitval te voorkomen en passende maatregelen te nemen.

4. Ziekteverzuimprotocol

In geval van ziekte/arbeidsongeschiktheid wordt door kerkenraad en predikant het ziekteverzuimprotocol van Steunpunt Kerkenwerk gevolgd (zie de gegevens hieronder). Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen meldt de predikant zijn ziekte/arbeidsongeschiktheid direct bij de kerkenraad en bij Steunpunt Kerkenwerk middels het daarvoor geldende formulier. Deze procedure geldt eveneens voor de herstelmelding.

Werkwijze ziekteverzuim predikanten binnen de Gereformeerde Kerken vrijgemaakt

Ziekmelding

De predikant meldt zich op de eerste ziektedag bij de kerkenraad. Predikant of kerkenraad meldt de ziekte bij Steunpunt Kerkenwerk. Hiervoor dient het formulier op www.steunpuntkerkenwerk.nl te worden gebruikt.

Dit formulier bevat de volgende gegevens:

- Personalia predikant
- Gegevens contactpersoon van kerkenraad of begeleidingscommissie
- Ziek- of herstelmelding en voor welk %
- Ingangsdatum ziek- of herstelmelding
- Reden ziekmelding (korte omschrijving)

Tijdens ziekte

Indien na drie weken geen sprake is van volledig herstel neemt de adviseur Kerkelijk Personeelsbeleid van Steunpunt Kerkenwerk contact op met de contactpersoon van de kerkenraad of van de begeleidingscommissie om de voortgang van herstel te bespreken. In de weken daarna schakelt Steunpunt Kerkenwerk de Arbo-dienst in voor nader arbeidsdeskundig en medisch contact. Informatie over het totale proces van ziekmelding tot/met mogelijk langdurige arbeidsongeschiktheid is verkrijgbaar bij Steunpunt Kerkenwerk.

Herstelmelding

Op de dag dat de predikant geheel of gedeeltelijk het werk hervat dient via hetzelfde formulier hiervan melding worden gedaan.

VI PASTORIE

Uitgangspunt

Uitgangspunt is dat, in het kader van “naar behoren onderhouden” (art. B16 KO) de predikant een pastorie voor rekening van de kerk ontvangt, naast een uit te betalen traktement, vergoedingen en een emeritaat- en arbeidsongeschiktheidsuitkering (A).

Als redenen bij dit uitgangspunt kunnen worden genoemd, dat daardoor de predikant zich in de gemeente zal vestigen, dat hij niet de financiële- en uitvoerende onderhoudszorg van de woning moet hebben om zich op zijn arbeid als predikant te richten en niet in de laatste plaats dat bij een beroep van een andere gemeente niet de zorgen van verkoop en koop en de financiële consequenties een rol van betekenis zal spelen (mobiliteit). Wordt de predikant uitdrukkelijk gevraagd om zelf in een woning te voorzien, dan is er sprake van een uitzondering waarvoor een uitzonderingsregeling is geformuleerd die erin voorziet dat de kosten hiervan volledig worden vergoed (B1).

Indien gewenst worden in dit geval afspraken gemaakt om de mobiliteit niet te belemmeren. Het Steunpunt Kerkenwerk ziet overigens in de praktijk nauwelijks redenen om aan de predikant uitdrukkelijk te vragen zelf een woning te kopen. Wenst de predikant om hem moverende redenen zelf een woning te kopen en bewilligt de kerkenraad daarin, dan zal een andere uitzonderingsregeling moeten worden afgesproken (BII).

Voor predikanten die met het oog op aanstaand emeritaat een woning wensen te kopen (BIII) en voor predikanten die in een pastorie dienen te wonen met onredelijk hogere lasten (BIV) zijn afzonderlijke uitzonderingsregels beschreven.

A. Pastorie voor rekening van de kerk

1. De kerk kent de predikant een pastorie toe. De pastorie is geschikt voor de uitoefening van het ambt van predikant. De predikant kan hierin gemeenteleden ontvangen en vanuit de pastorie zijn werkzaamheden verrichten. Of de kerk voorziet in externe werk- en ontvangstruimte. Voor het vervullen van het ambt van predikant is het noodzakelijk dat de predikant tijdens zijn verbintenis met de kerk bovengenoemde pastorie als ambtswoning bewoont en de predikant is hiertoe dan ook verplicht. De predikant is hiervoor geen vergoeding verschuldigd.
2. De pastorie zal aan de predikant in goede staat ter beschikking worden gesteld. Hieronder is begrepen dat de woning, keuken, sanitair en daarbij behorende installaties voldoen aan de hedendaagse normen voor veiligheid en technisch in orde dienen te zijn en dat er geen sprake is van achterstallig onderhoud op de onder punten 3 en 4 genoemde zaken. Voor zover het nog niet het geval is zal in overleg met de predikant het schilder- en behangwerk voor aanvang van bewoning in goede staat worden gebracht.
3. Voor rekening van de kerk komt het onderhoud van de centrale verwarmingsinstallaties, boilers en dergelijke, daken, goten, buitenlozingen, buitengevels, grondleidingen, scheidsmuren en andere afscheidingen en alle ander onderhoud dat niet op grond van deze regeling voor rekening van de predikant komt.
4. Voor rekening van de predikant komen:
 - a. ... het schoonmaken van schoorstenen, rookkanalen, zinkputten, goten en dergelijke, het onderhoud binnenshuis, zoals het witten van plafonds en muren, het repareren en schilderen van het houtwerk, reparaties aan bellen, grendels en sloten, krukken en alle overige kleine reparaties, alsmede het onderhoud van erf en tuin. Daarnaast komt schade, als gevolg van schuld of nalatigheid de predikant of met zijn goedvinden in de pastorie aanwezige derden, dan wel schade als gevolg van door derden in opdracht van de predikant verrichte werkzaamheden, voor rekening van de predikant.
 - b. ... de kosten van belastingen en heffingen i.v.m. het gebruik van de woning alsmede gebruik van algemene nuts-voorzieningen en verbindingen, en daarmee verbonden leveranties, ook indien deze door de leverancier aan de kerk in rekening zouden worden gebracht. De predikant is verplicht zich aan de reglementen en voorschriften van de betreffende instanties te houden en dient het voor zijn rekening plaatsen en

- opnemen van meters te gedogen. De kerk is niet aansprakelijk voor stagnatie in de aanvoer van energie, signalen en verbindingen. Boetes, onkosten en schade, veroorzaakt door of verschuldigd wegens handelingen van de predikant in strijd met de voorschriften ter zake van deze voorzieningen, komen ten laste van de predikant.
- c. ... de fiscale bijtelling in verband met "vrij wonen".

Voorbeeld:

In geval van een pastorie met een WOZ-waarde van € 300.000,-*) ziet de fiscale bijtelling voor de predikant (als pseudo-ondernemer) er als volgt uit:

Fiscale bijtelling**): 1,55%***) (peil 2020) van WOZ € 300.000:	€ 4.650,-
Belasting: bij 37,1% over € 4.650:	€ 1.725,-

*) De WOZ waarde betreft slechts een voorbeeld. Genoemde waarde verschilt per gemeente en situatie.

***) Indien de kerkenraad en de predikant kiezen voor pseudo-werknemerschap ('opting-in') moet de kerkenraad loonbelasting op het traktement en de belaste onkostenvergoedingen inhouden en afdragen. In dat geval wordt de bijtelling de waarde vrij-wonen ("besparingswaarde") gesteld op de economische huurwaarde, 18% van het voltijds bruto traktement. In de materiële regelingen van het Steunpunt Kerkenwerk is geen rekening gehouden met dergelijke opting-in situaties omdat deze methodiek wordt afgeraden.

***) Fiscale bijtellingspercentage wordt jaarlijks door de fiscus vastgesteld.

5. Indien de verbintenis tussen de kerk en de predikant door welke oorzaak ook wordt verbroken, dan dient de predikant, dan wel dan dienen zijn nagelaten betrekkingen, de pastorie zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen zes maanden na aanzegging, geheel ontruimd en vrij van alle gebruiksrechten in dezelfde staat waarin de pastorie is aanvaard weer op te leveren. De aanzegging hiervan dient bij het verbreken van de verbintenis schriftelijk te gebeuren.

B. Uitzonderingen woonbeleid

Steunpunt Kerkenwerk en CGMV adviseren kerken vooraf het uitgangsbeleid m.b.t. de woonsituatie vast te leggen als beschreven onder het hierboven bedoelde beleid of de eventuele afwijking daarvan en dit bij de aanvang van de beroepingsprocedure kenbaar te maken.

Indien de kerk bij uitzondering –en in afwijking van het vastgestelde beleid - geen (of een niet passende) pastorie aanbiedt dan wel de predikant toestemming geeft van een aangeboden pastorie geen gebruik te maken, zal een vergoeding worden verstrekt. Geadviseerd wordt zorg te dragen voor een transparante en zakelijke overeenkomst die schriftelijk wordt vastgelegd waarbij een zorgvuldige afweging gemaakt dient te worden tussen alle (fiscale) voor- en nadelen en voorkomen wordt dat een wisselende geld- en woningmarkt onbedoeld negatieve invloed heeft op de mobiliteit. Het verstrekken van (al dan niet rentevrije) leningen wordt afgeraden.

Tevens wordt ontraden om de predikant zelf een woning te laten huren. Naar het huidige inzicht levert dit voor zowel de kerk als voor de predikant enkel nadelen op.

Het bedrag dat onder een eigen titel als vergoeding (geoormerkt) wordt uitgekeerd, maakt geen deel uit van het traktement en mag daarbij niet worden opgeteld. De vergoeding mag ook geen rol spelen in de opgave van het uitbetaaltraktement aan de VSE. De VSE zorgt naar eigen maatstaven voor het verwerken van de component "wonen" in de emeritaatsgrondslag.

Bij het vaststellen van de bovenstaande vergoeding worden de volgende situaties onderscheiden.

Uitzonderingssituatie BI: Predikant wordt nadrukkelijk gevraagd in een eigen woning te voorzien

In dit geval wijkt de kerk af van het door Steunpunt Kerkenwerk voorgestane beleid. Dat betekent dat aan de predikant een vergoeding worden verstrekt die overeenkomt met de (volledige) woonlasten die de kerk zou hebben als ze wel voor een ambtswoning zou zorg dragen.

Er dient duidelijk sprake te zijn van een door de kerk geïnitieerd en door de predikant geaccepteerd voorstel.

Als voorbeeld van een berekening van de vergoeding is onderstaande tabel opgemaakt. Deze getallen moeten jaarlijks worden aangepast aan de actuele situatie en de plaatselijke omstandigheden.

Voorbeeld:

Stel de waarde van de woning incl. kosten op € 350.000,-;

WOZ-waarde € 300.000*)

Kosten per jaar koopwoning:

Rente hypotheek 2,5% van € 350.000	€ 8.750
OZB 0,14% van € 300.000*)	420
Rioolrecht eigenaar	200
Opstalverzekering	360
Onderhoud (norm Ver. Eigen Huis)	<u>3.600</u>
Totaal jaarkosten	€ 13.330
<u>Woonvergoeding voor predikant</u>	<u>€ 13.330</u>

*) WOZ waarden en percentage OZB verschillen per gemeente.

De fiscale en andere consequenties, zoals eigen woningforfait, renteaftrek en waardeontwikkeling, zijn voor rekening en risico van de predikant.

Indien de kerk voorziet in een afzonderlijke werk- en ontvangstruimte zal de waarde van de woning daarmee in verhouding lager zijn en in samenhang daarmee de woonvergoeding.

Uitzonderingssituatie BII: Predikant wenst niet in de (een) ambtswoning van de kerk te wonen en de kerkenraad bewilligt daarin.

In dit geval, waarbij het initiatief uitgaat van de predikant, zal maximaal de volgende tegemoetkoming worden verstrekt:

18% ¹van het uitbetaalbedrag, inclusief vakantietoeslag + tegemoetkoming ziektekostenvergoeding; dit resultaat vermeerderd met € 2.000,- (ca 1/7 van de woning) vergoeding studeerkamer (tenzij de kerk anderszins voorziet in een (externe) werkkamer).

De fiscale en andere consequenties (zoals eigen woning forfait en rente aftrek, risico bij verkoop in geval van een aangenomen beroep) zijn voor rekening en risico van de predikant.

Voorbeeld:

Traktement Tabel B, 20 dienstjaren (peil 2021):

Traktement p/maand	€ 4.645
Vakantietoeslag	- 372,-
Tegemoetkoming ZVW(peil 2021)	<u>- 444,-</u>
Op jaarbasis	€ 65.532,-

Woonvergoeding: € 11.796,- + € 2.000,- = totaal € 13.796,- per jaar.

¹ Dit betreft een maximale tegemoetkoming van 18%. De achtergrond is dat kerken niet voor onredelijk hoge lasten komen te staan naast de eventuele bestaande pastorie. Deze vergoeding kan in ieder geval nooit hoger zijn dan de tegemoetkoming in geval van uitzondering BI. Een lage hypotheekrente en/of de mogelijk dubbele lasten van de kerk kunnen dus leiden tot een lager percentage dan 18%. Vraag bij twijfel om advies bij CGMV of SKW.

Bij de toekenning van de tegemoetkoming wordt er vanuit gegaan dat de predikant in de (wijk)gemeente gaat wonen.

Bij het weigeren van een aangeboden pastorie wordt ervan uitgegaan dat deze wel geschikt is of geschikt te maken is voor wonen en werken van predikant en gezin. De wens om zelf te kopen komt voort uit persoonlijke redenen van de predikant.

Uitzonderingssituatie BIII: Predikant wil met het oog op aanstaande emeritaat een eigen woning kopen.

In het geval de predikant 5 jaar of korter van zijn emeritaatsdatum is verwijderd en hij met het oog daarop een eigen woning wenst te kopen kan een nieuwe vergoeding worden overeengekomen, die echter niet mag leiden tot een onredelijke lastenverzwaring voor de gemeente. Woont de predikant in een ambtswoning van de kerk en kan de pastorie worden verhuurd of verkocht, dan geldt als uitgangspunt een vergoeding zoals vermeld in BI.

Blijft de kerk nog met een deel van de economische kosten zitten, dan kan binnen de grenzen van redelijkheid - een vergoeding worden overeengekomen als vermeld onder BII.

Blijft de kerk door leegstand met de volledige economische kosten van de pastorie zitten, zodat de kerk voor dubbele lasten zou komen te staan, dan kan de kerk niet verplicht worden een nieuwe (extra) vergoeding aan te bieden.

Uitzonderingssituatie BIV: De predikant moet een niet passende pastorie betrekken.

Indien de predikant een bestaande (niet passende) pastorie moet betrekken en daardoor onredelijk hogere lasten heeft dan zullen deze in onderling overleg gecompenseerd worden.

Toelichting: bij niet passende pastorie en onredelijk hoge lasten kan o.a. gedacht worden aan extreme energiekosten en hogere bijtelling aan de hand van OZB als gevolg van gedateerde staat en omvang van de woning in relatie tot pastorieën die in de plaatselijke omstandigheden als gebruikelijk kunnen worden beschouwd.

Geadviseerd wordt om vooreerst advies in te winnen bij Predikantenvereniging | CGMV en/of Steunpunt Kerkenwerk alvorens tot een schriftelijke overeenkomst te komen.

VII VOORBEELD BEROEPSBRIEF

Een beroepsbrief is een brief met een eigen karakter passend bij de gemeente die beroept. Dit voorbeeld kan als leidraad worden gebruikt.

GEREFORMEERDE KERK

Scriba :

Adres :

Plaats :

Aan de weleerwaarde heer

Ds.

.....

.....

....., 20..

Geachte ds.,

Zoals bekend is onze gemeente op dit moment vacant. Onze predikant, ds heeft het beroep aangenomen naar de Gereformeerde Kerk te per 20.. .

Het door een hoorcommissie uitgebrachte rapport is op onze kerkenraadsvergadering besproken. Op een vergadering van de kerkenraad met de gemeente op 20.. hebben we u voorgedragen als te beroepen predikant voor onze gemeente. Met (grote) meerderheid van stemmen heeft de gemeente instemming betuigd met deze voordracht. De uitslag van deze stemming hebben we u reeds telefonisch meegedeeld.

Met blijdschap stellen we u nu door middel van deze brief op de hoogte van dit op u uitgebrachte beroep.

In onze gemeentevergadering hebben we gebeden of God u de vrijmoedigheid mag en kan geven om in positieve zin op dit beroep te reageren.

Graag zullen we verder met u afstemmen onder welke condities u gehoor kunt geven en per welke datum, ook in overleg met uw huidige gemeente, een eventuele aanvaarding van dit beroep geëffectueerd kan worden.

Door u te beroepen aanvaardt de Gereformeerde Kerk te de verantwoordelijkheid, dat zij u en uw gezin overeenkomstig de Schrift (1 Kor. 9:14) en de Kerkorde (Art. B16) naar behoren zullen onderhouden.

De materiële regelingen predikanten, jaarlijks uitgegeven door Steunpunt Kerkenwerk, zijn integraal van toepassing (als bijlage bijgesloten).

of

De materiële regelingen predikanten, jaarlijks uitgegeven door Steunpunt Kerkenwerk, zijn als volgt uitgewerkt (zie bijlage).

Als u gehoor geeft aan onze roeping, ontvangen we graag een exemplaar van deze brief met de daarbij behorende bijlage voor akkoord getekend retour.

In uw overwegen van dit beroep bidden we u wijsheid toe. U mag er van verzekerd zijn dat in onze gemeente voor u wordt gebeden.

Als kerkenraad verwachten we uw reactie graag binnen een termijn van drie weken na de ontvangst van deze brief.

Onze bede is dat God ons werk mag zegenen tot opbouw van Zijn gemeente.

Met hartelijke broedergroet,
namens de kerkenraad met diakenen,

..... preses

..... scriba

Mede ondertekend door de consulent:

..... d.d.20..

Ds.....

VIII BIJLAGE bij BEROEPSBRIEF

Materiële regelingen behorende bij de vervulling van het ambt van dienaar van het Woord door ds. in de Gereformeerde Kerk te, zoals overeengekomen op 20...

1. Regelingen

Door de kerk worden de huidige en toekomstige materiële regelingen predikanten, jaarlijks uitgegeven door het Steunpunt Kerkenwerk in overleg met Predikanten Vereniging en CGMV, integraal toegepast.

2. Omvang van de verbinding

Bij aanvang van de verbinding tussen predikant en gemeente stelt de kerkenraad in overleg met de predikant een taakomschrijving op met een reëel geschatte procentuele tijdsverdeling daarvan (bv. conform format functioneringsgesprek verkrijgbaar bij Steunpunt Kerkenwerk).

3. Traktement

Wat het traktement betreft, wordt bij intrede uitgegaan van kerkleden en ...dienstjaren per 1 januari 20..., hetgeen volgens de thans geldende traktementstabel bij aanvang van de verbintenis tussen kerk en predikant correspondeert met een uit te betalen bedrag van € per maand. De jaarlijkse traktementsaanpassingen zullen plaatsvinden op 1 januari tenzij anders wordt overeengekomen.

4. Vakantietoelage

Aan de predikant zal jaarlijks achteraf over de periode van 1 juni t/m 31 mei in de maand mei 8% vakantietoelage worden betaald over het jaartraktement. Indien de predikant in de betreffende periode slechts gedurende een deel daarvan als predikant aan de kerk verbonden is, dan zal de vakantietoelage naar rato worden betaald.

5. Vergoedingen

Naast bovengenoemd traktement en vakantietoelage worden op jaarbasis vergoedingen betaald voor tegemoetkoming premie ziektekostenverzekering, representatie, administratie en bureaunkosten, communicatiekosten, aanschaf vakliteratuur, jaarlijkse educatie en nascholing, reiskosten en hulpdiensten, zulks conform de geldende richtlijnen van Steunpunt Kerkenwerk (materiële regelingen predikanten).

6. Fiscus

De predikant is niet onderworpen aan de Wet op de Loonbelasting en zal van zijn bruto-inkomen zelf de verschuldigde inkomstenbelasting dienen te voldoen. Voor alle vergoedingen/verstrekkingen geldt dat de predikant verantwoordelijk is voor de fiscale verantwoording en consequenties. Ten behoeve van een belastingadvies kan de predikant naar keuze een onafhankelijk belastingadviseur inschakelen. De kosten hiervan kunnen bij de kerk wordt gedeclareerd tot een maximum van het in hoofdstuk II.9 (materiële regelingen predikanten) genoemde bedrag per jaar.

7. Verhuiskosten

De predikant heeft wegens de verhuizing naar de gemeente te, in verband met de aanvaarding van het door de kerk op hem uitgebrachte beroep, recht op een door hem op basis van facturen bij de kerk te declareren vergoeding van de transportkosten van zijn gezin en inboedel, waarbij de kosten van het in- en uitpakken van breekbare zaken worden geacht tot de transportkosten te behoren.

Aan de predikant zal verder een (her-)inrichtingsvergoeding worden voldaan ter grootte van 12% van het bruto jaartraktement (incl. vakantietoelage).

De predikant heeft voorts recht op deze vergoeding één jaar voor emeritering tot uiterlijk zes maanden na emeritering tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

8. Pastorie

Door de kerk wordt beschikbaar gesteld de pastorie op het adres
of

Voor uitzonderingen op het woonbeleid, zie hoofdstuk VI Pastorie.

Conform de materiële regelingen predikanten zal aan de predikant na fiscaal advies een vergoeding worden geven die als volgt is vastgesteld :

.....
.....

De verantwoordelijkheden ten aanzien van het gebruik van de pastorie tijdens en bij het beëindigen van de ambtsperiode zijn beschreven in hoofdstuk VI van de materiële regelingen predikanten.

Of

De verantwoordelijkheden ten aanzien van het gebruik van de pastorie tijdens en bij het beëindigen van de ambtsperiode zijn beschreven in bijgevoegde gebruikersovereenkomst (format bij Steunpunt Kerkenwerk verkrijgbaar).

9. Begeleidingscommissie

T.b.v. de predikant zal een begeleidingscommissie worden ingesteld. Deze commissie voert jaarlijks een functioneringsgesprek en zal tevens regelmatig met de predikant overleg voeren over persoonlijke ontwikkeling, educatie, supervisie, studieverlof of andere instrumenten die nodig worden geacht voor het functioneren, conform hoofdstuk IV van de materiële regeling. Tevens zal de taakomschrijving regelmatig worden geëvalueerd (en indien niet aanwezig alsnog worden opgesteld). Deze commissie ziet tevens toe dat de toepassing van de materiële regelingen en zo nodig de financiële situatie van het predikantsgezin zal worden besproken.

Tijdens de beroepsprocedure is het gemeente-, en predikantenprofiel over en weer besproken en zijn de verwachtingen daarbinnen naar elkaar toe helder gemaakt. De tekst hiervan zal als bijlage worden toegevoegd.

10. Bepalingen emeritering en arbeidsongeschiktheid

10.1 De kerk is aangesloten bij de Vereniging VSE. De zorgplicht van de kerk voor de predikant en gezinsleden geldt ook in geval van emeritering van de predikant. De kerk zal integraal het geldende uitkeringsreglement van de VSE toepassen. Het vigerende reglement voorziet in de volgende uitkeringen aan de kerk:

*uitkering wegens leeftijd op de AOW-gerechtigde leeftijd (predikant blijft tot de AOW-leeftijd verbonden aan de kerk);

*uitkeringen na overlijden;

*uitkeringen wegens arbeidsongeschiktheid.

De kerk verplicht zich bij deze uitkeringen integraal te verstrekken aan de predikanten resp. nabestaanden. Het reglement is als bijlage toegevoegd en de predikant zal schriftelijk door de kerk op de hoogte worden gehouden van toekomstige wijzigingen.

10.2 In geval art. 4; Voorbehoud & Korting, lid 1a en 1b van het uitkeringsreglement in werking treedt en dit leidt tot een lagere uitkering dan het reglement vermeldt, verplicht de kerk zich zorg te dragen voor een uitkering die voldoet aan de normen van B16 en B22 KO. Steunpunt Kerkenwerk zal in dat geval overleg hebben met Predikantenvereniging | CGMV conform protocol en een collectief advies geven inzake een eventuele aanvulling. De kerken verplichten zich deze aanvulling uit te keren.

10.3 Ziekmelding

In geval van ziekte/arbeitsongeschiktheid meldt de predikant dat aan de kerkenraad. De

kerkenraad of predikant doet de ziekmelding bij Steunpunt Kerkenwerk middels het daarvoor geldende formulier op www.steunpuntkerkenwerk.nl en volgt de voorgeschreven regels m.b.t. reïntegratie en overleg met kerkenraad.

11. Vakantie en vrije zondagen

De predikant heeft recht op 6 weken vakantie (>50 jaar: 7 weken) en 7 vrije zondagen per jaar conform hoofdstuk III van de materiële regelingen predikanten.

12. Verlaten pastorie

Ingeval de predikant de pastorie dient te verlaten, dan wel de nagelaten betrekkingen van de predikant de pastorie dienen te verlaten, bijvoorbeeld als gevolg van arbeidsongeschiktheid en emeritering, bestaat eveneens aanspraak op een vergoeding van transport- en (her)inrichtingskosten als genoemd onder 7, tenzij de predikant, dan wel de nagelaten betrekkingen van de predikant, jegens een derde aanspraak kan/kunnen maken op dergelijke vergoedingen.

Namens de kerkenraad met diakenen van de Gereformeerde Kerk te,
....., 20...

(preses)

(scriba)

Akkoord:

....., 20...

Ds.

IX BIJLAGE : GEBRUIKERSOVEREENKOMST PASTORIE

Gebruikersovereenkomst pastorie behorende bij de vervulling van het ambt van dienaar van het Woord door de Gereformeerde Kerk te

Aanvullend op de Materiële Regelingen Predikanten, jaarlijks uitgegeven door Steunpunt Kerkenwerk, Predikantenvereniging en CGMV onderhavig aan het schrijven van de Kerkenraad, gedateerd, wordt de navolgende huisvestingsparagraaf toegevoegd ten behoeve van het gebruik van de pastorieadres.....:

1. De kerk stelt de pastorie ter bewoning als dienstwoning ter beschikking. Overeenkomstig de gemaakte afspraak zal de predikant tijdens zijn verbintenis met de kerk deze woning ("de pastorie") als dienstwoning bewonen.
2. De predikant is voor de bewoning van de pastorie geen huur verschuldigd.
3. De pastorie zal aan de predikant in goede staat ter beschikking worden gesteld. Hieronder is begrepen dat de woning, keuken, sanitair en daarbij behorende installaties voldoen aan de hedendaagse normen voor veiligheid en technisch in orde dienen te zijn en dat er geen sprake is van achterstallig onderhoud op de onder punten 4 en 5 genoemde zaken. Voor zover het nog niet het geval is zal in overleg met de predikant het schilder- en behangwerk voor de aanvang van de bewoning in goede staat worden gebracht.
4. Voor rekening van de kerk komt het onderhoud van de centrale verwarmingsinstallaties, boilers en dergelijke, daken, goten, buitenlozingen, buitengevels, grondleidingen, scheidsmuren en andere afscheidingen en alle ander onderhoud dat niet op grond deze regeling voor rekening van de predikant komt.
5. Voor rekening van de predikant komen:
 - a. ... het schoonmaken van schoorstenen, rookkanalen, zinkputten, goten en dergelijke, het onderhoud binnenshuis, zoals het witten van plafonds en muren, het repareren en schilderen van het houtwerk, reparaties aan bellen, grendels en sloten, krukken en alle overige kleine reparaties, alsmede het onderhoud van erf en tuin. Daarnaast komt schade, als gevolg van schuld of nalatigheid de predikant of met zijn goedvinden in de pastorie aanwezige derden, dan wel schade als gevolg van door derden in opdracht van de predikant verrichte werkzaamheden, voor rekening van de predikant.
 - b. ... de kosten van gebruik van algemene nutsvoorzieningen en verbindingen, en daarmee verbonden leveranties, ook indien deze door de leverancier aan de kerk in rekening zouden worden gebracht. De predikant is verplicht zich aan de reglementen en voorschriften van de betreffende instanties te houden en dient het voor zijn rekening plaatsen en opnemen van meters te gedogen. De kerk is niet aansprakelijk voor stagnatie in de aanvoer van signalen en verbindingen. Boetes, onkosten en schade, veroorzaakt door of verschuldigd wegens handelingen van de predikant in strijd met de voorschriften ter zake van deze voorzieningen, komen ten laste van de predikant.
 - c. ... tenzij dit op grond van de wet of daaruit voortvloeiende regelgeving niet is toegestaan, zijn voor rekening van predikant, ook als de kerk daarvoor wordt aangeslagen:
 - milieuheffingen, waaronder de verontreinigingsheffing oppervlaktewateren en zuiveringsheffing afvalwater;
 - baatbelasting, of daarmee verwante belastingen of heffingen, geheel of een evenredig gedeelte daarvan, indien en voor zover predikant is gebaat bij datgene op grond waarvan de aanslag of heffing wordt opgelegd.
 - overige bestaande of toekomstige belastingen, milieubescherming bijdragen, lasten, heffingen en retributies;
 - o ter zake van het feitelijke gebruik van de pastorie;

- o ter zake van goederen van predikant,
- o die niet geheel of gedeeltelijk zouden zijn geheven of opgelegd, als de pastorie niet in gebruik zou zijn gegeven.

Indien de voor rekening van predikant komende heffingen, belastingen, retributies of andere lasten bij de kerk worden geïnd, moeten deze door de predikant op eerste verzoek aan de kerk worden voldaan.

- d. ... de fiscale bijtelling in verband met "vrij wonen".
6. De predikant zal de pastorie in alle opzichten goed en volgens aard en bestemming gebruiken, deze meubileren en gemeubileerd houden en zonder schriftelijke toestemming van de kerk noch geheel noch gedeeltelijk in huur of op enigerlei wijze in gebruik aan derden afstaan.
 7. Het bepaalde in artikel 4 en 5 laat onverlet de verplichting van ieder van de partijen die voorzieningen voor zijn rekening te nemen die dienen te worden getroffen als gevolg van opzet, schuld, nalatigheid of onoordeelkundig gebruik van hemzelf of van personen voor wie hij aansprakelijk is.
 8. Indien de kerk het nodig oordeelt aan de pastorie onderhoud, herstel of andere werkzaamheden te verrichten laat de predikant de daarvoor nodige personen toe en gedooft het eventuele ongerief, voor zover dit in redelijkheid van hem gevraagd kan worden. Indien het ongerief langer dan veertig dagen duurt, wordt de predikant hiervoor een per geval nader overeen te komen vergoeding aangeboden.
 9. Indien de predikant na aanmaning nalaat voor zijn rekening komend onderhoud en herstel te verrichten, of dit naar het oordeel van de kerk op onjuiste wijze verricht, is de kerk gerechtigd dit, na sommatie en in gebreke stelling, voor rekening en risico van de predikant te verrichten.
 10. a. De predikant neemt passende maatregelen ter voorkoming en beperking van schade aan de pastorie, waaronder die als gevolg van enige weersgesteldheid.
b. De predikant stelt de kerk terstond op de hoogte als zich schade voordoet of dreigt voor te doen.
 11. a. De predikant brengt aan de pastorie geen wijzigingen aan dan na verkregen schriftelijke toestemming van de kerk.
b. Een verkregen schriftelijke toestemming doet niet af aan de verplichting om de pastorie bij het einde van deze overeenkomst op te leveren in de oorspronkelijke staat, tenzij de predikant door de kerk van deze verplichting is ontheven.
 12. De kerk en haar gemachtigde hebben in overleg met de predikant toegang tot de pastorie teneinde zich van de nakoming van deze overeenkomst te vergewissen.
 13. a. Deze overeenkomst heeft geen langere duur dan het verband tussen de kerk en de predikant.
b. Het einde van het verband tussen de kerk en de predikant, emeritaat daaronder begrepen, brengt van rechtswege het einde van deze overeenkomst mee.
 14. Indien de verbintenis tussen de kerk en de predikant door welke oorzaak ook wordt verbroken, dan dient de predikant, dan wel dan dienen zijn nagelaten betrekkingen, de pastorie zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk zes maanden na aanzegging, geheel ontruimd en vrij van alle gebruiksrechten in dezelfde staat waarin de pastorie is aanvaard weer op te leveren. De aanzegging hiervan dient bij het verbreken van de verbintenis schriftelijk te gebeuren.

15. Meningsverschillen over aanvaarding gebruik en/of oplevering, indien hierover geen overeenstemming kan worden bereikt, worden onderworpen aan de beslissing van een commissie van drie deskundigen. Beide partijen zullen ieder één lid van deze commissie aanwijzen, waarna beide aangewezenen samen een derde lid zullen benoemen. De uitspraak van deze commissie wordt als bindend beschouwd. De kosten van deze deskundigen zullen gezamenlijk door partijen worden betaald, ieder voor de helft.

Namens de kerkenraad van de Gereformeerde Kerk te,

.....,

preses

scriba

.....

.....

Voor akkoord: Ds.

.....

X BIJLAGE: Formulier Evaluatiegesprek o.b.v. beroepsprofiel predikanten

Zie voor het actuele beroepsprofiel de website: www.steunpuntkerkenwerk.nl en www.cgm.v.nl

Naam predikant:

Predikant te:

In de gemeente sinds:

Datum gesprek:

Datum vorige gesprek:

1. Taak- en functiebeschrijving predikant

(zie paragraaf 1.3 van de handreiking evaluatiegesprekken)

Is er een taak- en functiebeschrijving aanwezig

Zijn er wijzigingen opgetreden

Voldoet deze nog aan de verwachtingen

2. Gesprekspunten

a. Evaluatie afspraken voorgaande gesprekken:

b. Gesprekspunten aangeleverd door de predikant:

c. Gesprekspunten aangeleverd door de functioneringscommissie:

3. Bespreking samenvatting (enquête)formulieren:

(zie bijlage 3, 4 en 5 van de handreiking evaluatiegesprekken)

- Vragenlijst evaluatie prediking
- Vragenlijst evaluatie pastoraat
- Enquête catechese
- Omgevingsanalyse (zie ook: www.steunpuntkerkenwerk.nl/kerkelijk-personeelsbeleid/begeleiding-kerkenwerk/bkw-omgevingsanalyse)

Gesprekspunten aangeleverd door predikant:

Gesprekspunten aangeleverd door functioneringscommissie:

4. Bespreking functioneren predikant

(zie bijlage 2 van de handreiking evaluatiegesprekken voor mogelijke gesprekspunten.

Gesprekspunten aangeleverd door predikant:

Gesprekspunten aangeleverd door functioneringscommissie:

5. Nieuwe afspraken functioneren

Actie(s) predikant:

Actie(s) functioneringscommissie:

Afspraken over bewaking en vervolgafspraak:

6. Ontwikkelingsmogelijkheden en ambities

(zie bijlage 2, paragraaf 6 en 7)

a. Bijscholing

Cursus:

Motivatie:

Datum:

Kosten (cursus, reis- en verblijfkosten, middelen):

Vergoeding:

b. Ontwikkelingsplan
Afspraken:

c. Coaching/supervisie
Afspraken:

7. Evaluatie ambtstermijn/mobiliteit

(zie paragraaf 2.15. van de Handreiking evaluatiegesprek predikant)

Opmerkingen predikant:

Opmerkingen kerkenraad:

8. Materiële regelingen

(Uitkomsten uit (separaat) gesprek over materiële zaken, zie bijlage 6)

Gesprekspunten aangeleverd door de predikant:

Gesprekspunten aangeleverd door de functioneringscommissie:

9. Evaluatie van dit evaluatiegesprek

Predikant:

Functioneringscommissie:

Gezamenlijke conclusie:

Ondertekening voor akkoord:

Datum:

Predikant (naam):

Functioneringscommissie (namen):

XI BIJLAGE : Declaratieformulier preekbeurt in gastgemeente

Naam predikant:

Adres:

Postcode:

Woonplaats:

Geboortedatum²:

Rekeningnummer IBAN:

Datum en tijdstip preekbeurt:

Vergoeding preekbeurt: € 90,= (exclusief vergoeding reiskosten).

Reisafstand: km

Vervoersmiddel: auto/motor/scooter/fiets/openbaar vervoer³

De vergoeding van de reiskosten dient plaats te vinden conform de onderstaande tabel:

Openbaar vervoer (max 1 ^e klasse)/abonnementen	Volledige vergoeding
Auto, motor en Scooter	€ 0,35 per km
Fiets	€ 0,10

Totaal vergoeding preekbeurt: € 90,-

Totaal vergoeding reiskosten: €

Totaal declaratie: €⁺

² Kerken die een IB-47 formulier indienen bij de belastingdienst vragen naar uw geboortedatum. Meer informatie hierover vindt u op: www.steunpuntkerkenwerk.nl/IB47

³ Doorhalen wat niet van toepassing is

XII BIJLAGE : Uitkeringsreglement VSE

Het actuele uitkeringsreglement van VSE is te vinden op www.gkv-vse.nl.